Дели принципы

делимобиль

Содержание

Коллеги, привет!

У «Делимобиля» появился путеводитель по правилам Компании – Кодекс делового поведения и этики, который, в соответствии с нашими ценностями, мы назвали «Делипринципами».

Все эти годы мы стремительно развивались, шли вперед своим уникальным путем и сформировали внутреннюю культуру компании. Этот опыт и лег в основу «Делипринципов». Над их созданием работала большая команда из разных подразделений, мы буквально прожили их от и до. По-моему, результат получился очень искренним и правдивым.

Я придерживаюсь «Делипринципов» и верю, что вы тоже разделите их и будете применять на практике: в общении с коллегами, партнерами, в запуске новых проектов и в решении стоящих перед нами даже очень сложных задач.

Елена Бехтина,
генеральный директор «Делимобиля»

Основные термины и определения

- Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки.

- Внешние партнеры – поставщики товаров, провайдеры различных сервисов и услуг, а также корпоративные пользователи нашего сервиса.

- Горячая линия – канал передачи информации, созданный в целях регистрации, хранения и обработки сообщений о возможных нарушениях, известных фактах или подозрениях, свидетельствующих о нарушениях применимого законодательства, Кодекса делового поведения и этики, иных политик и процедур Компании.

- Запрещенное поведение – мошенничество, коррупция, принуждение, сговор, халатность, отмывание денег и финансирование терроризма, иные неправомерные действия согласно Антикоррупционной политике и политики по противодействию мошенничеству.

- Клиент – любое юридическое лицо или физическое лицо, потребитель услуг, с которым Компания вступает в соответствующие договорные отношения.

- Компания («Делимобиль») – группа компаний Делимобиль (Delimobil Holding S.A), в том числе ее филиалы, структурные подразделения и подконтрольные организации.

- Конфиденциальная информация – требующая защиты документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с применимыми требованиями законодательства, а также политиками и процедурами Компании.

- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника (в том числе его Близких родственников) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникают или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью Сотрудника и правами и законными интересами Компании, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Компании.

- Персональные данные – любая информация, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

- Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией на основании заключенного трудового договора.

Что такое «Делипринципы»

Перед тобой – подсказка для эффективной и комфортной работы в «Делимобиле». Здесь описаны принципы, по которым мы живем, и наши ориентиры для принятия любых решений.

Мы одна команда, поэтому Кодекс делового поведения и этики (далее – Кодекс) распространяется на всех Сотрудников (в том числе руководителей) и членов Совета директоров Компании. Пожалуйста, помни о нем и соблюдай его, это поможет тебе в решении спорных ситуаций и улучшении бизнес-процессов.

Настоящий Кодекс разработан в целях укрепления деловой репутации Компании, содействия честному и этичному ведению бизнеса, предотвращения злоупотреблений и нарушений законодательства. Несмотря на то, что Кодекс является сводом правил и ограничений, он не ущемляет или каким-либо образом ограничивает законные права и интересы Сотрудников.

Твои действия тоже формируют репутацию Компании или могут подвергать ее неприемлемым рискам, поэтому при принятии решений/совершении действий ты должен ответить на следующие вопросы:

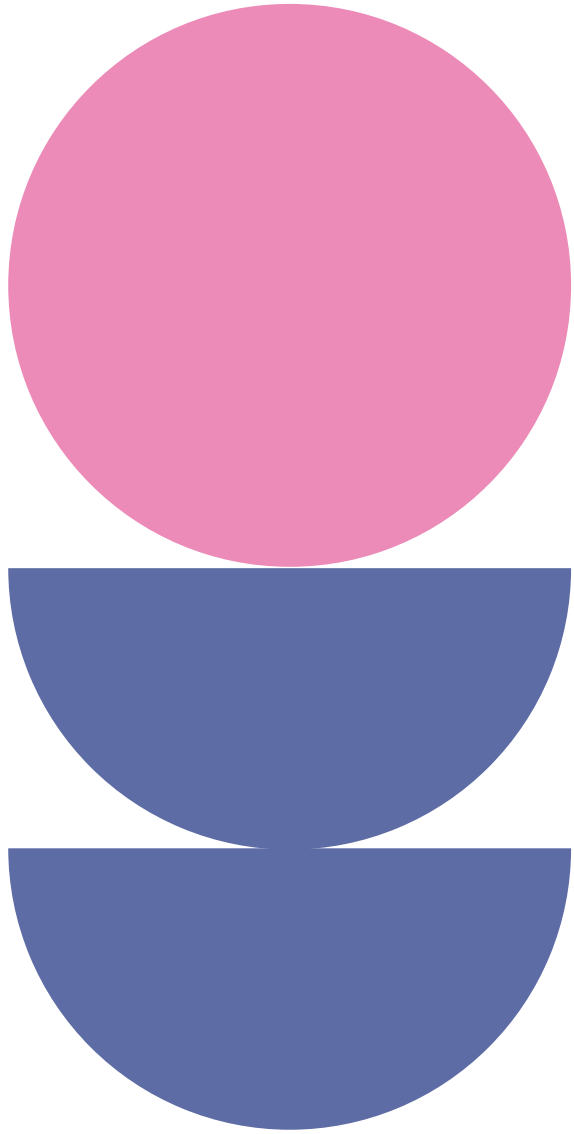
- Это законно?
- Соответствует ли решение/действие Кодексу и другим политикам, и процедурам Компании?
- Соответствует ли это действие/решение интересам Компании?
- Получена ли достоверная и достаточная информация, консультации со стороны ответственных лиц для принятия решения/действия?
- Подвергает ли данное решение/действие Компанию каким-либо неприемлемым рискам?
- Как это будет воспринято, если о решении/действии станет известно широкой общественности?

Если ты испытываешь затруднения при ответе на вышеуказанные вопросы или сомневаешься, как поступить в той или иной ситуации, тебе необходимо обратиться к своему непосредственному руководителю, Сотрудникам функции по работе с персоналом или иным соответствующим Сотрудникам в зависимости от вопроса.

Помни: лучше проконсультироваться с соответствующими Сотрудниками до принятия решения/совершения действия.

Знаешь, как улучшить Кодекс? Есть вопрос и предложения? Обращайся к своему руководителю или пиши на code@delimobil.ru

Теперь, кажется, всё. Погнали!



Миссия и ценности

- Мы создаем шеринг-сообщество и развиваем эффективный бизнес.
- Мы каждый день работаем над тем, чтобы сделать клиентский сервис лучше.
- Мы развиваем наш продукт.
- Мы каждый день делаем клиентский путь максимально понятным и дружелюбным.

✦ Быть социально ответственным

Стремление изменить мир всегда начинается с перемен внутри. Как сделать город более безопасным и свободным для передвижений, а водителей вежливыми? Конечно, начать с себя.

✦ Превосходить себя

Смелые идеи не рождаются просто так. За них всегда приходится побороться с самым непростым соперником – собой вчерашним.

✦ Делиться

В реальной жизни «деление» работает совсем не так, как в математике. Чем больше ты делишься, тем больше получаешь: от вдохновения до уверенности, от поддержки до мотивации.

Какие мы

✦ Работаем на результат, а не на процесс

Мы получаем кайф от амбициозных задач в режиме нон-стоп.

Для нас нет невозможных задач. У каждой задачи есть решение.

Мы всегда ищем наиболее эффективные способы решений.

Усилия и действия всех подразделений направлены на достижение главных целей Компании

✦ Готовы к изменениям

Мы помним и знаем, что решения не высечены на камне. Всегда можно изменить правило или решение, если они утратили актуальность и их изменение принесет пользу Компании.

Мы драйверы изменений, заряжаем неиссякаемой энергией и ищем новые вызовы.

✦ Меняем мир вместе

Мы меняем привычки, образ жизни и дарим мечту!

✦ Мы не бежим от проблем, а решаем их

Мы ищем главное – причину проблемы, чтобы не пришлось устранять ее следствие.

Мы оцениваем действия, а не человека.

Мы извлекаем уроки и не обесцениваем полученный опыт.

✦ Думаем на опережение

Мы рассчитываем на успех, но у нас всегда есть план B (а еще план C, план D и так далее).

Интуиция и опыт – это круто. Но мы принимаем решения на основании достоверных данных.

Командная работа

✦ Мы — команда!

Команда для нас – это группа коллег, совместно добивающихся общих целей и разделяющих ответственность за достижение результата.

Команды у нас могут быть и моно-, и кросс-функциональные. А еще могут действовать как на постоянной, так и на временной основе. Поэтому ты можешь быть одновременно участником нескольких команд.

✦ При работе в команде

• Оценивай действия, а не человека, смотри на цель комплексно, думай о достижении целей команды.

• Критикуя – предлагай. Предлагая – действуй.

• Разделяй ответственность с участниками команды. Будь готов взять на себя лидерство, это всегда приветствуется.

• Открыто давай и спокойно принимай честную и объективную обратную связь.

• Помни, что результат команды зависит от каждого участника.

✦ Принципы эффективной командной работы

1. Ставь четкие и достижимые цели
2. Умей слушать и слышать
3. Старайся понять и принять иную точку зрения
4. Оказывай поддержку и помощь членам команды
5. Фиксируй результаты и достигнутые договоренности после каждой командной встречи
6. Если член команды отклонился от темы/целей/результатов или повторяет то, что уже обсудили много раз, – корректно укажи на это и попроси вернуться к теме обсуждения.

Командная работа

✦ Для руководителей

Если у тебя есть команда, помни, что эффективный руководитель – это лидер, который подает пример.

Реагируй на запросы команды и коллег, поддерживай атмосферу доверия друг к другу.

Результат твоей команды – это твоя ответственность.

Решение конфликтных ситуаций

Конфликты мешают достигать цели!
При возникновении любого конфликта приложи все усилия, чтобы решить его. Напомни всем участникам об общих целях Компании и их первостепенной значимости.

Есть несколько способов решить конфликт, ты можешь выбрать любой, исходя из ситуации:

1. Самостоятельно;
2. С участием команды;
3. С участием медиации, то есть с участием третьей стороны. Например – ты можешь попросить руководителя выступить посредником.

Рабочая атмосфера и коммуникации

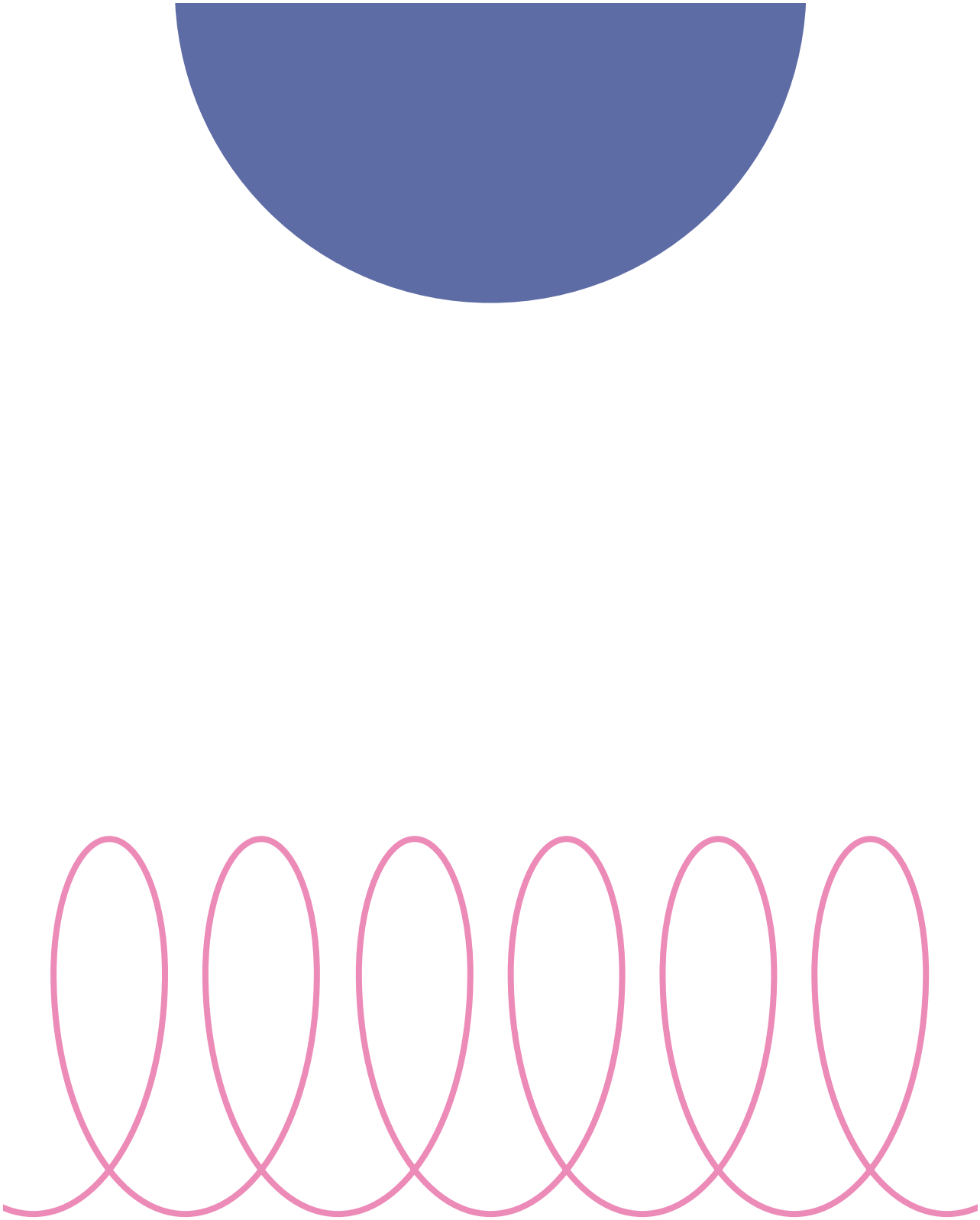
✦ У нас принято создавать и поддерживать доброжелательную и уважительную атмосферу в команде.

• Мы свободны от любых форм дискриминации.

• У нас нет притеснения, то есть поведения, мешающего работе другого человека или унижающего его достоинство (физическое или вербальное воздействие, оскорбительные электронные письма, сообщения в мессенджерах или социальных сетях и иное).

• Как Компания мы вне политики и религии. Мы не участвуем в политической или религиозной деятельности. Любая агитация со стороны Сотрудников по политическим или религиозным убеждениям в рабочее время недопустима. Каждый Сотрудник может выражать свои политические и религиозные взгляды в нерабочие часы исключительно как частное лицо, а не представитель Компании.

Мы всегда общаемся с коллегами уважительно и доброжелательно.



Работа с клиентами

- Наши клиенты — неотъемлемая часть нашего бизнеса.
- Мы быстро реагируем на обратную связь клиентов.
- Мы выявляем потребность в новых продуктах и всей командой создаем их.
- Мы делаем сервис удобнее.
- Лояльным клиентам — лучшие условия.

Работа с партнерами

У компании есть внешние и внутренние партнеры.

Внешние партнеры – поставщики товаров, провайдеры различных сервисов и услуг, а также корпоративные пользователи нашего сервиса.

Эффективные взаимоотношения с ними – ключевое условие перспективного развития нашего бизнеса.

При выстраивании взаимоотношений с партнерами мы исходим из того, что никто из них не должен получать преимущество путем манипуляций, давления, сокрытия, злоупотребления конфиденциальной информацией, фальсификации, искажения существенных фактов или любых других нечестных действий.

Мы неукоснительно выполняем все наши обязательства перед партнерами и настаиваем на аналогичном поведении с их стороны.

Все решения о заключении договоров и закупках различного рода продукции и услуг должны быть основаны на реальной и справедливой оценке предлагаемого качества, сервиса и цены. Выбирая одного из конкурирующих поставщиков, мы беспристрастно оцениваем все факторы. На наше решение не должны влиять никакие личные интересы или предпочтения. В обязательном порядке проводится открытый тендер для выбора лучшего соотношения цены и качества.

Ряд подразделений в нашей Компании оказывает сервисные услуги другим подразделениям, являющимся внутренними клиентами.

Внутри Компании также работают взаимоотношения «партнер – клиент», и мы также применяем клиентоориентированный подход ко всем внутренним партнерам/клиентам – подразделениям Компании. Каждое подразделение выполняет поставленные задачи четко в срок без нарушений.

Отношение к ресурсам Компании

- Мы эффективно используем любые ресурсы Компании.
- Каждый из нас стремится достичь поставленных целей, оптимально расходуя ресурсы.

✦ Временны́е ресурсы

При решении задачи старайся максимально эффективно использовать свое рабочее время и рабочее время своих коллег.

✦ Материальные ресурсы

Любые материальные активы, включая транспортные и денежные средства, оборудование, офисные материалы, – результат инвестиций Компании.

Используй их рационально и только для развития бизнеса. Береги любые активы компании от кражи, повреждения или неправильного использования.

✦ Финансовые ресурсы

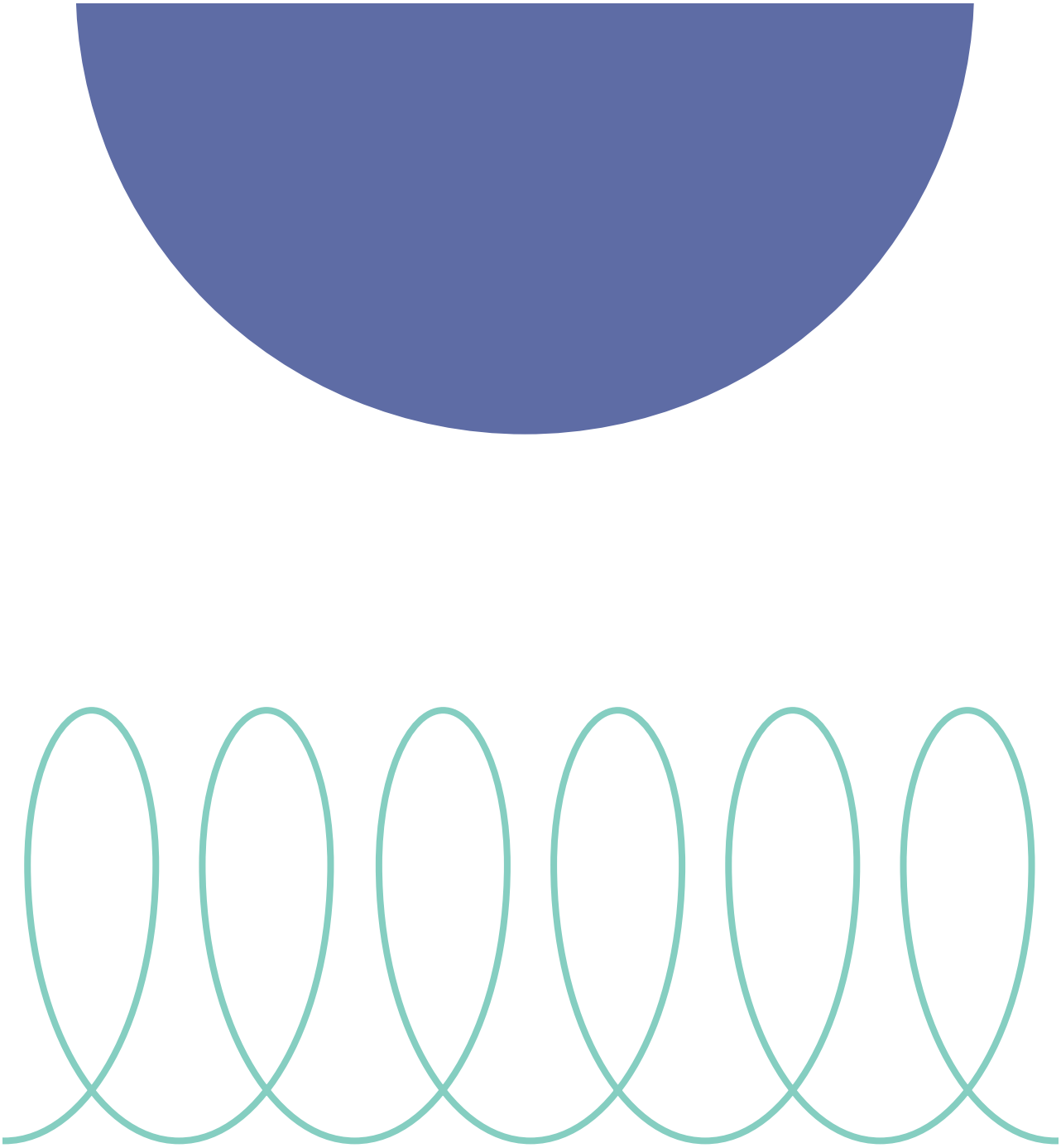
Помни о том, что все расходы в Компании планируются заранее. Перед запуском проекта всегда уточняй у своего руководителя, есть ли у Компании возможность финансировать проект в данный момент. Каждый на своем месте должен знать, какие расходы бюджета он может себе позволить при достижении целей и осуществлении проектов Компании и не превышать эти расходы.

Соблюдение требований применимого законодательства

Мы привержены соответствию всем применимым к деятельности Компании требованиям законодательства в зависимости от страны присутствия или осуществления деятельности.

Мы разрабатываем, внедряем все необходимые мероприятия и информируем соответствующие надзорные органы обо всех нарушениях согласно применимым требованиям законодательства и правилам Компании.

Мы также учитываем все применимые санкционные требования, а именно ограничительные меры экономического характера, связанные с запретами на заключение договоров, проведение операций и иными ограничениями в рамках персональных или секторальных санкций. Сотрудники должны следовать требованиям Политики по соблюдению санкций.



Противодействие коррупции, мошенничеству, легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Мы строго соблюдаем требования законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции, мошенничеству, а также требования по противодействию отмыванию денежных средств/финансированию терроризма.

Мы не приемлем любые случаи Запрещенного поведения, установленные Антикоррупционной политикой и политикой по противодействию мошенничеству. Следует знать и выполнять требования применимых политик и процедур, в том числе запрещается:

• Осуществлять мошеннические практики, а именно любые действия или бездействие, включая искажение фактов, которые заведомо или по неосторожности вводят в заблуждение, или пытаться ввести в заблуждение сторону для получения финансовой или иной выгоды или чтобы избежать каких-либо обязательств (в том числе запрещается неправомерно использовать ресурсы или собственность Компании с целью получения выгоды для себя или других лиц).

• Прямо или косвенно, лично или через посредников осуществлять либо давать согласие на незаконные передачу, предложение, обещание денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав государственным служащим или каким-либо иным лицам за совершение ими в интересах Компании какого-либо действия/бездействия

• Прямо или косвенно, лично или через посредников, добиваться, требовать, вымогать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав от каких-либо лиц за совершение какого-либо действия/бездействия.

• Использовать свои полномочия вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения выгоды и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

• Осуществлять посредничество во взяточничестве, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

• Демонстрировать готовность осуществить вышеуказанные действия.

• Создавать иные репутационные риски для Компании в рамках приема или вручения подарков, оказания гостеприимства или осуществления иных операций в сферах с высоким коррупционным риском.

Мы категорически запрещаем действия от имени и/или в интересах Компании, предполагающие оказание избыточного, незаконного гостеприимства, вручение любым лицам или прием от них подарков в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, ценных бумаг, независимо от их рыночной стоимости, драгоценных металлов, драгоценных камней и ювелирных изделий, а также осуществление финансирования политических партий и политических кампаний.

Компания соблюдает все применимые требования законодательства, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В Компании внедрен принцип нетерпимости по отношению к любой форме отмывания доходов и финансирования терроризма. Мы принимаем должные меры, направленные на идентификацию клиентов, а также определение подозрительных операций, подлежащих контролю с точки зрения применимого законодательства по противодействию легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Транспортное регулирование и правила дорожного движения

Мы предоставляем услуги по аренде автотранспортных средств и понимаем важность безопасности дорожного движения.

Мы стремимся внести свой вклад в обеспечение безопасности дорожного движения и, несмотря на то что транспортное регулирование не распространяется напрямую на деятельность Компании, взяли на себя дополнительные обязательства и создаем все условия, позволяющие обеспечить соблюдение клиентами правил дорожного движения, в том числе:

• Аренда автотранспортного средства возможна только при наличии водительского удостоверения соответствующей категории.

• Мы уведомляем клиентов о необходимости соблюдения правил дорожного движения, а также об ответственности, предусмотренной за их нарушение.

• Мы принимаем соответствующие ограничительные меры (в том числе запрет на использование автотранспортных средств) в отношении тех Клиентов, которые нарушают требования правил дорожного движения, договоров и иных правил и ограничений Компании.

Мы ожидаем, что Сотрудники также будут неукоснительно выполнять установленные правила и ограничения.

Защита прав потребителей

Мы полностью соблюдаем требования применимого законодательства о защите прав потребителей и оказываем услуги надлежащего качества, безопасные для жизни, здоровья наших Клиентов и окружающей среды.

Мы внедрили все соответствующие требования, обеспечивающие соблюдение прав клиентов, в том числе Сотрудники:

• Должны предоставлять достоверную и полную информацию об оказываемых услугах, их качестве, а также правилах их эффективного и безопасного использования, тарифах и ограничениях.

• Не должны обманывать или обсчитывать клиентов.

• Должны включать в договор только те условия, которые соответствуют требованиям применимого законодательства и не нарушают прав клиентов.

• Должны обеспечивать рассмотрение и учет, а также урегулирование всех жалоб и претензий Клиентов.

• Не должны безосновательно отказывать клиентам в оказании услуг, если такие случаи не уставлены в применимом законодательстве.

Антимонопольное законодательство

Мы придерживаемся принципов честной и добросовестной конкуренции, соблюдаем требования применимого законодательства о защите конкуренции в зависимости от страны присутствия или осуществления деятельности.

Сотрудникам при выполнении своих должностных обязанностей категорически запрещается:

• Вступать в любые (в том числе устные и письменные) переговоры с конкурентами, заключать соглашения с ними, направленные на установление/поддержание цен, наценок, осуществлять раздел рынка услуг по территориальному принципу, создавать препятствия для доступа или выхода на рынок услуг другим компаниям и иным способом ограничивать конкуренцию.

• Осуществлять дискредитацию, распространять ложные, неточные или искаженные сведения, которые могут причинить убытки конкурентам или нанести ущерб их деловой репутации.

• Вводить в заблуждение клиентов в отношении качества предоставляемых услуг конкурентов.

• Незаконно использовать обозначения, тождественные товарному знаку, фирменному наименованию, коммерческому обозначению, а также наименование, сходное с наименованием конкурентов (в том числе осуществлять копирование или имитацию товарных знаков конкурента).

• Незаконно получать, использовать или разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну конкурента.

• Осуществлять иные действия, которые направлены на получение преимуществ при ведении бизнеса, противоречащие требованиям применимого антимонопольного законодательства.

Мы своевременно уведомляем антимонопольные органы обо всех сделках, подлежащих государственному контролю в стране присутствия или осуществления деятельности Компании, получаем на все сделки согласование в соответствии с требованиями применимого антимонопольного законодательства.

Конфиденциальность и использование инсайдерской информации

Мы стремимся к информационной открытости, при этом раскрытие информации может осуществляться только в случаях соответствия следующим условиям:

• Распространение информации не будет нарушать требований применимого законодательства (в том числе требований применимого законодательства об использовании инсайдерской информации).

• Информация не является конфиденциальной, и ее распространение допускается согласно политикам, процедурам и иным документам Компании.

• Раскрытие информации осуществляется только уполномоченными Сотрудниками согласно Коммуникационной политике Компании.

Сотрудники, имеющие доступ к Конфиденциальной информации (в том числе к инсайдерской информации), не имеют права использовать эту информацию в нерабочих и незаконных целях, раскрывать ее другим лицам, включая Близких родственников, за исключением случаев, когда такое раскрытие допускается требованиями применимого законодательства, а также политиками и процедурами Компании.

Сотрудники, имеющие доступ к инсайдерской информации Компании, не должны совершать сделки с ценными бумагами Компании, рекомендовать и советовать третьим лицам, включая Близких родственников, совершать такие операции. Требования и ограничения по использованию инсайдерской информации установлены в Политике по инсайдерской информации.

В случае обращения представителей СМИ Сотрудник должен переадресовать вопрос уполномоченному Сотруднику согласно Коммуникационной политике Компании по адресу: press@delimobil.ru.

Защита персональных данных

Мы несем ответственность за сбор и обработку Персональных данных, а именно любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Мы обеспечиваем надлежащие выполнение требований применимого законодательства о защите Персональных данных. Сотрудники должны соблюдать все применимые требования по обработке, защите и распространению Персональных данных согласно требованиям Политики о защите персональных данных.

Мы обрабатываем Персональные данные только с учетом следующих требований и ограничений в зависимости от страны присутствия или осуществления деятельности Компании, а также применимого законодательства:

• Обработка Персональных данных осуществляется согласно требованиям применимого законодательства.

• Там, где это применимо, обработка Персональных данных осуществляется только с согласия физического лица на обработку его Персональных данных.

• Обработка Персональных данных осуществляться только в рамках законных целей и с соблюдением прав и законных интересов физического лица – владельца Персональных данных.

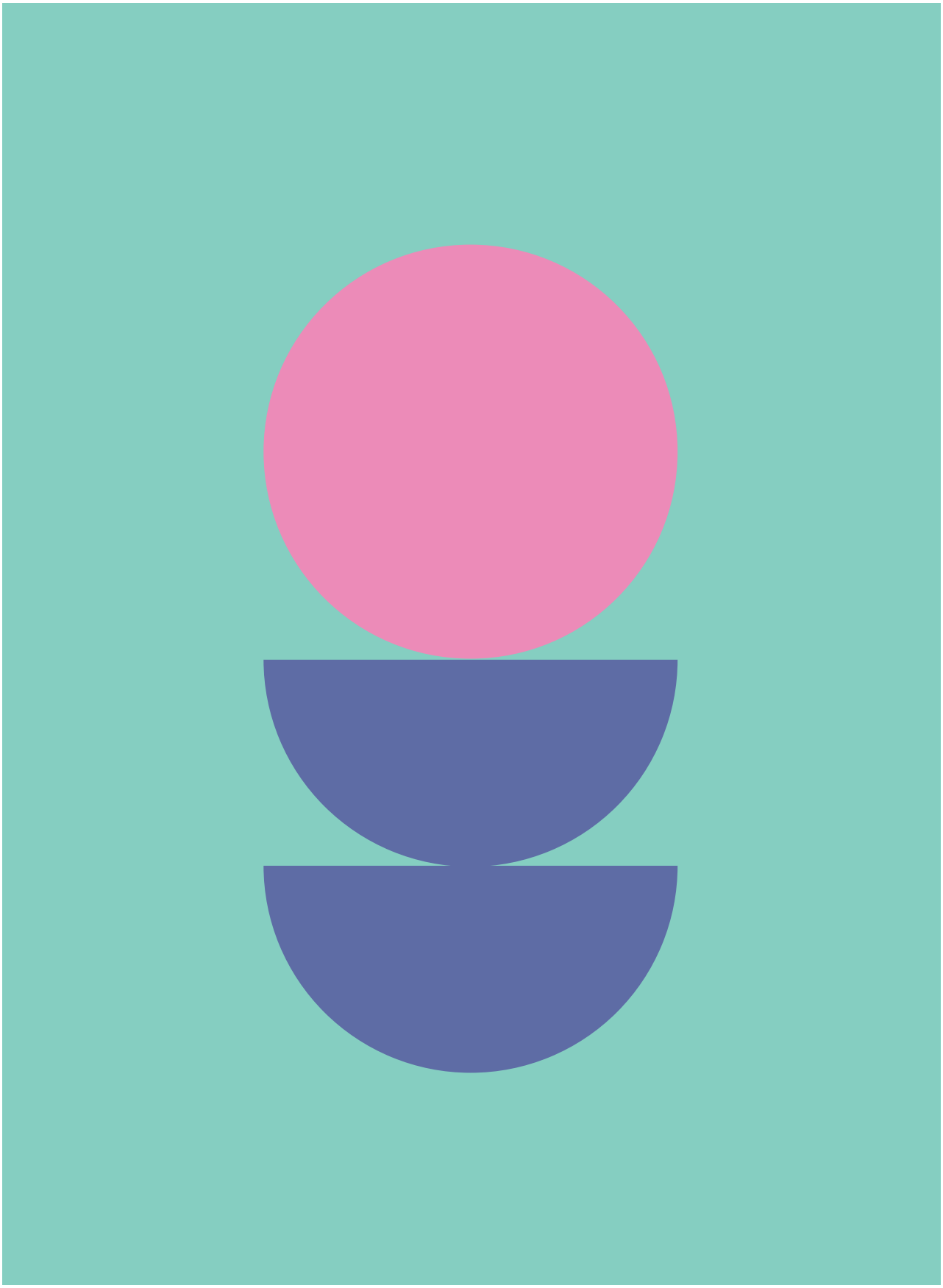
• При обработке Персональных данных обеспечивается их точность и своевременная актуализация там, где это необходимо согласно требованиям применимого законодательства.

• Там, где это применимо, хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить владельца Персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если сроки хранения Персональных данных не установлены в применимом законодательстве. Компания обеспечивает своевременное уничтожение либо обезличивание обрабатываемых Персональных данных при достижении целей их обработки и согласно применимым требованиям законодательства.

• Трансграничная передача Персональных данных возможна только на условиях обеспечения соответствующего уровня защиты передаваемых Персональных данных и только если это разрешено согласно требованиям применимого законодательства.

• Обработка Персональных данных осуществляется с учетом обязательных мер по их защите (в том числе обеспечивается внедрение программных, технических и иных средств/мер по защите Персональных данных).

Доступ к Персональным данным физических лиц может быть предоставлен только тем Сотрудникам, которым он необходим для выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей.



Урегулирование конфликта интересов

Мы ожидаем, что каждый Сотрудник в своей профессиональной деятельности будет руководствоваться прежде всего интересами Компании, надлежащим образом выполнять свои трудовые обязанности и не конкурировать с Компанией.

Мы внедрили соответствующие процедуры по выявлению, предотвращению и урегулированию Конфликта интересов, понимая, что это может повлиять на должное и профессиональное выполнение Сотрудником его трудовых обязанностей.

Сотрудники должны сообщать в установленном порядке своему непосредственному руководителю, уполномоченным Сотрудникам функции по работе с персоналом или департамента комплаенс и экономической безопасности о возможном Конфликте интересов, то есть о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника (в том числе его Близких родственников) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникают или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью Сотрудника и правами и законными интересами Компании, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Компании.

Сотрудники должны учитывать требования по урегулированию Конфликта интересов и воздерживаться от принятия ключевых решений при наличии возможного Конфликта интересов.

Учет данных и отчетность

Мы должны обеспечить точное ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета, поскольку учет является важным источником данных для принятия решений на всех уровнях Компании, а также инвесторами и регуляторами.

Мы внедряем соответствующие меры и внутренний контроль для того, чтобы обеспечить прозрачность операций, а также полностью соответствовать применимым требованиям ведения бухгалтерского и налогового учета.

Помни о том, что:

• Все учетные документы Компании должны содержать полную, точную и достоверную информацию и соответствовать применимым требованиям законодательства, а также политикам и процедурам Компании в сфере ведения учета.

• Все операции должны быть своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в учете. Фальсификация документов, записей в бухгалтерской, налоговой и иной отчетности не допускается.

• Компания не будет проводить в учете или согласовывать неполные, неточные или вводящие в заблуждение (фальсифицированные) документы и операции. Сотрудники должны своевременно и в установленные сроки предоставлять необходимые документы и отчеты согласно требованиям политик и процедур Компании.

Мы раскрываем всю необходимую информацию и отчетность согласно применимому законодательству о бухгалтерском, налоговом учете, а также иным применимым требованиям.

Мы также своевременно и в полном объеме раскрываем и предоставляем требуемые данные, а также отчетность и пояснения внешнему и внутреннему аудиторам, а также специалистам по внутреннему контролю.

Соблюдение «Делипринципов» внешними партнерами

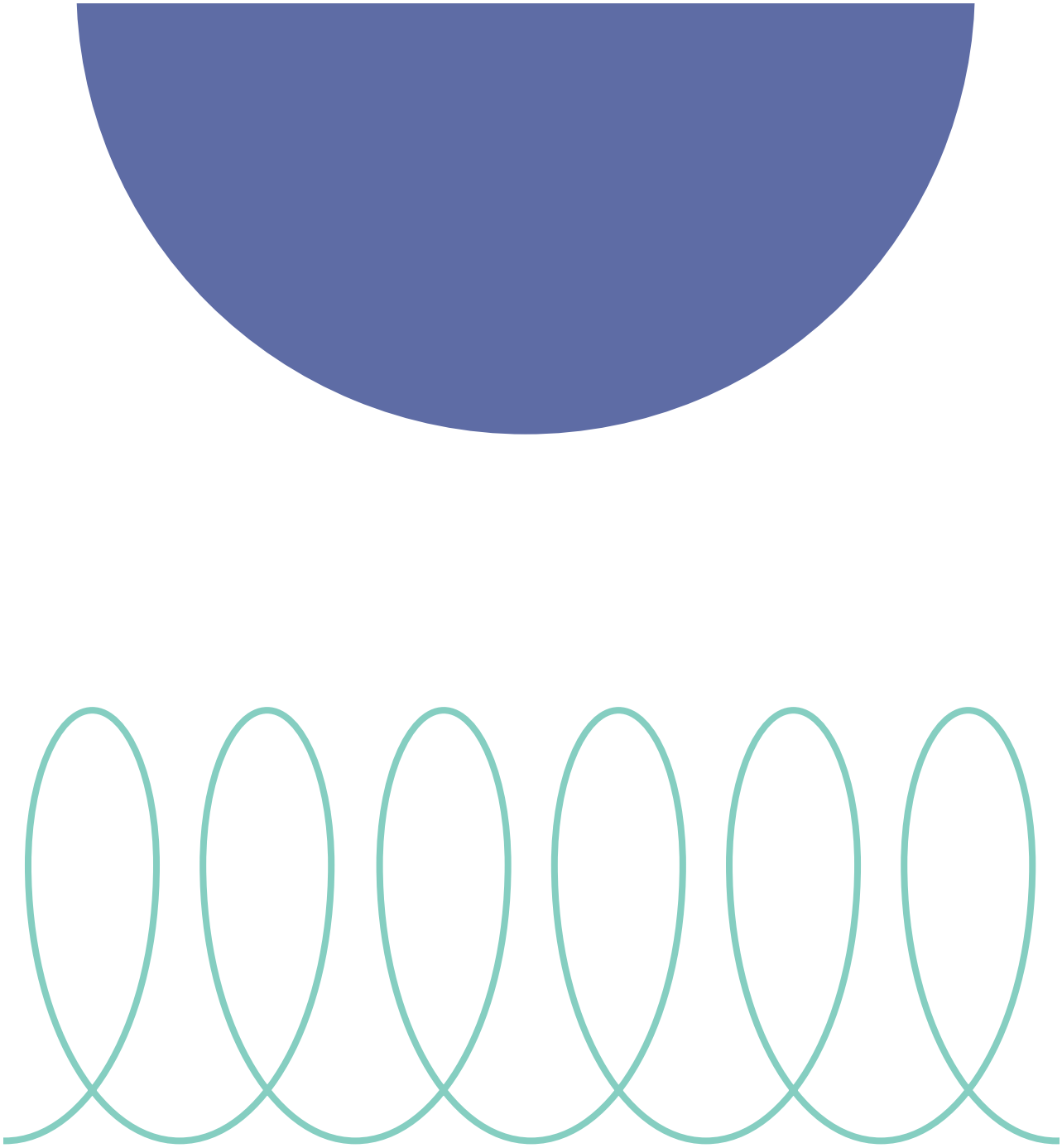
Мы ожидаем, что наши внешние партнеры будут соблюдать положения и требования настоящего Кодекса, в том числе в тех случаях, когда они действуют от имени и/или в интересах Компании. Основные правила включают следующие основные требования, но не ограничиваются ими:

• Соблюдение требований применимого законодательства, правил, ограничений, установленных Компанией.

• Ведение прозрачного, точного и достоверного учета данных и отчетности.

• Соблюдение требований по защите Конфиденциальной информации и Персональных данных. Внешние партнеры не должны раскрывать или использовать Конфиденциальную информацию и Персональные данные в целях, не установленных соответствующими договорами.

• Сообщение обо всех нарушениях работниками партнера или Сотрудниками Компании требований настоящего Кодекса, условий договоров и иных политик и процедур Компании, в том числе на адрес Горячей линии Компании.



Информирование о нарушениях

Мы призываем Сотрудников Компании сообщать обо всех нарушениях / возможных нарушениях Кодекса делового поведения и этики своему непосредственному руководителю, Сотрудникам функции по работе с персоналом, департамента комплаенс и экономической безопасности, юридического департамента, иным уполномоченным Сотрудникам в зависимости от типа возможного нарушения, а также на адрес горячей линии: www.delimobil.com

Мы обеспечиваем и гарантируем:

• Рассмотрение и принятие соответствующих решений по всем сообщениям, поступившим на Горячую линию.

• Информирование о результатах в случаях предоставления контактных данных.

• Сохранение конфиденциальности в отношении сообщений о нарушениях и условий их рассмотрения.

• Недопущение каких-либо ответных репрессивных действий / дискриминации в отношении Сотрудника или любого иного лица, добросовестно сообщившего о нарушении или потенциальном нарушении.

Заключительные положения

Пожалуйста, учти, что любые нарушения Кодекса подлежат расследованию в соответствии с применимыми требованиями законодательства, политиками и процедурами Компании. Delimobil Holding S.A. оставляет за собой право применять соответствующие дисциплинарные и иные меры в рамках законодательства в случаях нарушения требований Кодекса Сотрудниками, внешними партнерами, а также членами Совета директоров.

Отступления от Кодекса могут допускаться в конкретных ситуациях и только в порядке исключения – по дополнительному согласованию со стороны Совета директоров Компании. Эти исключения и отступления от настоящих правил должны быть публично раскрыты согласно применимым требованиям законодательства, политикам и процедурам Компании.

Данный Кодекс будет пересматриваться по мере необходимости (но не реже одного раза в год). Актуальную версию «Делипринципов» ты найдешь на официальном сайте «Делимобиля», они по умолчанию приняты всеми подконтрольными организациями Компании и соответствуют требованиям и ограничениям текущего законодательства.

Кажется, ничего не забыли. Теперь ты в курсе самых важных постулатов «Делимобиля», знаешь о наших правилах и ориентирах. Дело за малым – поддерживать комфортную атмосферу в команде и развивать Компанию с «Делиприципами».

делимобиль